

入会申込書は毎年の提出が必要です。
児童1人につき1枚の提出が必要です。

登録番号
(事務局使用欄)

令和 年度 飯島町学童クラブ 入会申込書 兼 児童票

(あて先) 飯島町教育委員会

私は、学童クラブの利用説明・重要事項に同意し、下記のとおり学童クラブへの入会を申し込みます。入会後は、利用ルールなどを順守します。

入会申込時の持ち物

- 入会申込書 (この紙)
 - 引落銀行口座の登録印鑑
- ※継続利用等で口座に変更が無い方は不要



【申込・問合せ先】

飯島町教育委員会事務局 こども室
※ 継続利用・兄弟関係で、既に利用料の引落口座登録がお済みの場合は、小学校、又は各学童クラブ (新入学児童は保育園も可) へ入会申込書をご提出頂いての申し込みができません

記

※太枠内を全て記入。□欄は該当箇所に☑

| | | | | | |
|---------------|--|------|-----------------------------|----|-----|
| 申請日 | 令和 年 月 日 | 住所 | 〒 - | | |
| 電話番号 | - - | | | | |
| 保護者氏名 | フリガナ | | ※番地・アパート名まで記入してください。(自治会:) | | |
| 児童氏名 | フリガナ | 生年月日 | 平成 年 月 日 | 性別 | 男・女 |
| 連絡先e-mailアドレス | @ | | | | |
| 学校情報利用クラブ | <input type="checkbox"/> 飯島小学校 (飯島小学校学童クラブ) | 学年組 | ※令和4年4月の学年 年 組 | | |
| 利用の予定 | <input type="checkbox"/> 登校日の放課後 (平日) <input type="checkbox"/> 学校休業日 (学校による計画休業、祝日、行事振替日、家庭訪問による休業) <input type="checkbox"/> 長期休業期間 (夏休み、年末年始休み、春休み) ※利用するもの全てに☑ | | | | |
| 引落口座登録 | <input type="checkbox"/> 新規・変更 (口座情報を記入) <input type="checkbox"/> 変更なし (継続利用、兄弟関係で利用があり同じ口座利用の場合。口座情報記入不要) | | | | |
| 引落口座情報 | 金融機関 | 支所支店 | 口座種別 | | |
| | どちらか記載 | 口座番号 | □普通 □当座 | | |
| | 郵便局 | 口座情報 | 記号 | 番号 | |
| 口座名義 | フリガナ | | | | |

※記載口座の登録印鑑をお持ちください。

※裏面も必ず記入してください。

(裏面)

児童票（世帯の状況）

※申請日現在の情報にて記入してください。

| 世帯構成 | 氏名 | | 年齢 | 本人から見た続柄 | 勤務先・学校等 | 勤務等時間帯 | 学年 <small>児童生徒のみ</small> |
|------|----|--|----|----------|---------|--------|-----------------------------|
| | 1 | | | 本人 | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| | 6 | | | | | | |
| | 7 | | | | | | |
| | 8 | | | | | | |

| 緊急連絡先 | 優先順位 | 氏名 | 電話番号 | | |
|-------|------|----|------|---|---|
| | 1 | | | — | — |
| | 2 | | | — | — |
| | 3 | | | — | — |

※優先順位2までは記入をお願いします。

| 既往症等 | |
|------|--|
| | |
| | |
| | |

※アレルギー等、お預かりする上で気になる事がありましたら記入をお願いします。

| 入所理由 | |
|------|--|
| | |
| | |
| | |

※世帯の状況等も見ながら入所選考の参考としますので、記載をお願いします。

事務局使用欄

| 内容確認 | 入力 | 保険料 | 口座登録 | 備考・メモ |
|------|----|-----|------|-------|
| | | | | |