

利用申込書は毎年の提出が必要です。
児童1人につき1枚の提出が必要です。

登録番号
(事務局使用欄)

令和 7 年度 飯島町学童クラブ 利用申込書 兼 児童票

(あて先) 飯島町教育委員会

こちらの二次元バーコードから
電子申請もできます。
※口座登録はできません。



私は、学童クラブの利用説明・重要事項に同意し、下記のとおり学童クラブへの利用を申し込み
ます。学童クラブの利用にあたっては、利用ルールなどを順守します。

記入した内容に変更（住所、勤務先等）があった場合には、教育委員会に申し出ます。

【申込み・問合せ先】

- ***利用申込時の持ち物***
- 利用申込書(この紙)(電子申請をした場合は不要)
 - 引落銀行口座の登録印鑑
- ※継続利用等で口座に変更が無い方は不要



飯島町教育委員会事務局 こども室
※ きょうだい関係ですでに学童クラブのご利用
があり、利用料の引落口座登録がお済みの家
庭は、各学童クラブへ利用申込書をご提出頂
いても構いません。

記

※太枠内を全て記入。□欄は該当箇所に

申請日	令和 年 月 日		住所	〒 ー ー						
電話番号	ー ー									
保護者氏名	フリガナ			※番地・アパート名まで記入してください。(自治会：)						
児童氏名	フリガナ		生年月日	平成 年 月 日	性別	男 ・ 女				
連絡先e-mailアドレス	@									
学校情報 利用クラブ	<input type="checkbox"/> 飯島小学校 (飯島小学校学童クラブ)		学年	※令和7年4月時点の学年						
	<input type="checkbox"/> 七久保小学校 (七久保小学校学童クラブ)		年 組	年 組						
利用 の 予定	<input type="checkbox"/> 登校日の放課後 (平日) <input type="checkbox"/> 学校休業日 (学校による計画休業、祝日、行事振替日、家庭訪問による休業) <input type="checkbox"/> 長期休業期間 (夏休み、年末年始休み、春休み)									
	※利用するもの全てに <input checked="" type="checkbox"/>									
引落口座 登録	<input type="checkbox"/> 新規・変更 (口座情報を記入) <input type="checkbox"/> 変更なし (継続利用、兄弟関係で利用があり同じ口座利用の場合。口座情報記入不要)									
引落口座 情報	金融機関	<input type="checkbox"/> 八十二銀行 <input type="checkbox"/> アルプス中央信用金庫 <input type="checkbox"/> 上伊那農協		支所 支店				口座 種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
	どちらか記載	郵便局		口座 番号						
		郵便局 (ゆうちょ銀行)		口座 情報	記号			番号		
	口座 名義			フリ ガナ						

※記載口座の登録印鑑をお持ちください。

※裏面も必ず記入してください。

(裏面)

児童票（世帯の状況）

※申請日現在の情報にて記入してください。

世帯構成	氏名	年齢	本人から見た続柄	勤務先・学校等	勤務等時間帯	学年 <small>児童生徒のみ</small>
	1		本人			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					

緊急連絡先	優先順位	1 氏名	電話番号	自宅・携帯電話	勤務先	
		2 氏名	電話番号	自宅・携帯電話	勤務先	
	3 氏名	電話番号	自宅・携帯電話	勤務先		
	※「自宅・携帯電話」と「勤務先」の電話番号は両方とも記入してください。					
	※お子さんに急な発熱等があった際の連絡に使用しますので優先順位2までは必ず記入をお願いします					

既往症等	

※アレルギー等、お預かりする上で気になる事がありましたら記入をお願いします。

申込理由	

※世帯の状況等も見ながら選考の参考としますので、記載をお願いします。

事務局使用欄

内容確認	入力	保険料	口座登録	備考・メモ