

# 行事共催等申請書

令和 年 月 日

(宛先) 飯島町教育長

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり実施する行事について、貴職の（共催・後援・協賛）の承認を申請します。

行事の名称			
行事内容			
開催日時・日程			
開催場所			
参加予定数		入場料・ 会費等	
添付書類	1、行事計画書その他行事概要が分かる書類 2、収支予算書（参加費等を徴収する場合） 3、団体の規約、会則その他これに類するもの 4、その他（ _____ ）		
使用者等住所			
団体名 (責任者氏名)		連絡先 電話番号	

# 行事共催等承認通知書

上記のとおり共催・後援・協賛を承認します。ただし、次の条件に従うこと。

条件	1、行事の内容が変更された場合は、速やかに届出をしてください。 2、行事終了後、その結果について様式2号により報告書を提出してください。 3、後援・協賛の場合は、原則として経費負担はいたしません。 4、その他
----	---

令和 年 月 日

飯島町教育委員会  
教育長 片桐 健