

## 4.4. 変更申請（物品・委託）

変更申請とは、既に登録されている入札参加資格の情報に変更があった場合に行う申請です。

対象と提出書類は下表のとおりです。

申請及び書類の提出は、長野県市町村入札参加資格申請システムで行ってください。

なお、一部の団体で付与している入札参加資格の等級を変更する場合は、変更申請ではなく「再審査（物品・委託）」を行っていただく必要があります。

再審査を行う団体、時期等については、決まり次第ポータルサイトに掲載します。

**表 4-4-1 変更申請の対象（物品・委託）**

対象	提出書類
名称変更	登記事項証明書（発行から3か月以内のもの）
本店住所変更	登記事項証明書（発行から3か月以内のもの）
代表者役職、氏名変更	登記事項証明書（発行から3か月以内のもの）
代表者印鑑変更（実印又は使用印）	印鑑証明書（発行から3か月以内のもの）
本店電話番号変更	なし
本店FAX番号変更	なし
本店メールアドレス変更	なし
申請団体の追加	各団体で必要な個別書類
契約の種類追加、削除	許認可が必要な品目の場合は許認可証 製造設備額内訳表（製造の請負を申請する場合に限る）
代理人・営業所の名称、住所等の変更	なし
代理人・営業所等の使用印変更	代理人選任届（代理人を選任している場合）
代理人・営業所等の追加、削除	代理人選任届（代理人を選任している場合） 市町村税に未納がないことの証明書 （提出を求めている市町村の入札参加資格を付与されている場合で新たに納税義務が発生した場合のみ）
営業品目の追加、削除	許認可が必要な品目の場合は許認可証 営業概要調書（提出を求めている市町村の入札参加資格を付与されている場合）