

別紙 2

「企画提案書提出届」作成要領

飯島町企業雇用型地域おこし協力隊事業受入団体等業務委託に係る企画提案書は、本要領を基に作成するものとする。

▼ 注意事項

- (1) 提案記載項目順に提案書を作成するとともに、記載内容は当該項目で完結すること。また、当該項目以外の内容を記載しても採点の対象とならないことに留意すること。
- (2) 提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として提案者が提示すること。
- (3) 実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載するページを分けるなど混同する可能性を排除すること。
- (4) 説明は文章で行い、図表はその補助として用いること。図表のみの記載は認めない。
- (5) 仕様書の内容を前提として提案すること。
- (6) 企画提案書は、表紙、目次、裏表紙を除きページ番号を付与し、A4用紙（縦横いずれも可）で作成すること。なお、表紙、目次、裏表紙については制限を設けない。
- (7) 記述にあたっては文字サイズを10.5ポイント以上とし、説明を要せずとも読んで理解できる内容とすること。

▼ 提案記載項目及び記載内容

- (1) 業務・連絡体制及び要員（任意様式）

本業務体制に関し、管理責任者が明確化され適切な人員配置、トラブル等が生じたときに迅速な協議と対応ができるような体制であることを明示する。（業務に携わる者の氏名、資格、体制、経験等）
- (2) 企画提案書（任意様式）

以下に示す事項について、仕様書に定める各業務の内容に準じて記載すること。また、事業計画は、各業務仕様に記載する委託期間に準じて記載すること。

 - ① 令和8年度飯島町企業雇用型地域おこし協力隊募集・選考業務
 - ・仕様書（別紙1-2）に定める具体的な業務内容、計画を明示すること。
 - ・その他、自社の強みを生かし、その知識や経験を活かした独創性のある取り

組みを提案すること。

- ・企業雇用型雇地域おこし協力隊の募集人数は3人以内とすること。なお、受け入れできる募集人数は、申請書類等を審査（二次審査）の上、決定する。

② 令和8年度飯島町企業雇用型地域おこし協力隊受入業務

- ・仕様書（別紙1-3）に定める具体的な業務内容、計画を明示すること。
- ・その他、自社の強みを生かし、その知識や経験を活かした独創性のある取り組みを提案すること。
- ・下記、記載例を参考に、関連する施策に対しての事業提案をすること。

【記載例】

飯島町の掲げる活動内容等にあった内容を記載（飯島町第6次総合計画改訂版に定める施策）

基本目標 地域特性を生かした 産業の創造と振興のまちづくり

基本計画 地域資源を生かした農業の展開

施策⑤ 地域で生産された農産物を地域で消費する地産地消の取り組み

<活動内容>

目的

- ・〇〇を通じていいじまファンの拡大になるような活動を行う。
- ・〇〇を活用し、情報発信を行う。

具体的な活動

- ・〇〇の運営
- ・〇〇でのイベント企画や協力