

各月の収入と支出の状況表

年分

科 目		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合 計	
収入	販売金額														
	水 稻														
	野 菜														
	① 小計													①	
	② 家事消費等														②
③ 雑収入														③	
④ 小計(①+②+③)														④	
⑤ 農作物の	期首	12月31日現在で所有している農作物について実地に棚卸を行い、その金額を計算します。ただし、野菜等の生鮮な農作物や棚卸数量の僅少なものについては、												⑤	
⑥ 棚卸高	期末	棚卸を省略しても差し支えありません。詳しくは、最寄りの税務署にお尋ねいただくか、収支内訳書（農業所得者用）の書き方をご覧ください。												⑥	
⑦ 小計(④-⑤+⑥)														⑦	
経 費	① 租税公課													①	
	② 種苗費													②	
	③ 畜畜費													③	
	④ 肥料費													④	
	⑤ 飼料費													⑤	
	⑥ 農具費													⑥	
	⑦ 農薬・衛生費													⑦	
	⑧ 諸材料費													⑧	
	⑨ 修繕費													⑨	
	⑩ 動力光熱費													⑩	
	⑪ 作業用衣料費													⑪	
	⑫ 農業共済掛金													⑫	
	⑬ 荷造運賃手数料													⑬	
	⑭ 土地改良費													⑭	
	⑮													⑮	
	⑯													⑯	
	⑰													⑰	
	⑱ 雑費													⑱	
	⑲ 農作物以外	期首	12月31日現在で所有している農作物以外のものについて実地に棚卸を行い、その金額を計算します。												⑲
	⑳ 棚卸高	期末													㉑
㉒ 経費から差し引く 果樹・牛馬等の育成費用														㉒	
㉓ 小計 (㉒-⑲+㉑)														㉓	
⑳ 雇人費														⑳	
㉔ 小作料・賃借料														㉔	
㉕ 減価償却費														㉕	
㉖ 貸倒金														㉖	
㉗ 利子割引料														㉗	
㉘ 合計(㉓-㉖-㉗)														㉘	

2 各種目の作付状況

作付種目	面積(m ²)	作付種目	面積(m ²)

3 農産物の棚卸高の状況

種目	期首		期末	
	数量(Kg)	金額(円)	数量(Kg)	金額(円)
合計		⑤		⑥

4 減価償却資産の取得状況

名称	取得年月	取得資産の体様	取得価額(円)
	年 月	新品・中古(年式)	
		新品・中古(年式)	
		新品・中古(年式)	
		新品・中古(年式)	
		新品・中古(年式)	

◎本年における特殊事情

(注) 1 全ての集計が終了したら、「合計」欄に記載した金額を収支内訳書の各欄へ転記してください。
 2 「4 減価償却資産の取得状況」欄には、1個又は1組の取得価額が10万円以上のものを記入します。
 3 「合計」欄の①～㉘及び㉑～㉗の表示は収支内訳書の「科目」欄の表示に対応しています。